

# 湖北经济学院法商学院 2022 年普通专升本 招生简章

根据《省教育厅关于做好 2022 年湖北省普通高等学校专升本工作的通知》（鄂教高函〔2022〕5 号）精神，结合我校普通专升本招生专业培养目标和要求，特制定本章程。

## 一、招生对象及条件

1. 高职高专应届毕业生。2022 年湖北高校普通全日制高职高专应届毕业生，具有良好的思想品德和政治素质，热爱祖国，遵纪守法；修完普通高职高专教学计划规定的课程，成绩良好，报考时能如期毕业（以下简称“普通考生”）。

2. 退役大学生士兵。遵守中华人民共和国宪法和法律，服役期间没有受到部队相关处分；在湖北省应征入伍；普通高校全日制高职（专科）毕业生及在校生（含高校新生）应征入伍，退役后完成高职学业。符合退役大学生士兵报考条件的考生，在服役期间荣立三等功及以上奖励的，可申请免试就读我校一个普通专升本招生专业。

高职高专所修专业与报考本科专业相同或相近。

考生只能选择“普通考生”或者“退役大学生士兵”中的一种考生类型报考。

## 二、招生计划

（一）学校专升本招生计划分为“普通考生计划”和“退役

大学生士兵计划”2类。“普通考生”总计划475人，详见附件1《湖北经济学院法商学院2022年普通专升本分专业招生计划》；“退役大学生士兵”招生计划通过湖北省高等学校普通专升本报名平台（<http://zsb.e21.cn>）于志愿填报前公布。

（二）学校在保持本校普通考生总计划不变的情况下，在报名结束后，根据考生报名情况对普通考生分专业计划进行适当调整。当学校某专业报考人数不足，招生计划出现空余时，将空余计划调整至其他专业使用。**退役大学生士兵计划不调整到其他类别计划使用。**

（三）如有计划调整情况将于4月22日前在学校招生网公示，并向主管部门备案。

### 三、报名与资格审核

#### （一）网络报名与专业志愿初审

##### 1. 报名及填报志愿

2022年湖北普通专升本统一报名平台（以下简称：报名平台）网址：<http://zsb.e21.cn>。具体报名流程请登录报名平台查看《考生须知》。

##### （1）普通考生

##### 填报志愿（4月1日8:00-4月5日18:00）

符合报名资格条件的普通考生登录报名平台进行网络报名。按要求如实填写《2022年湖北省高校普通专升本报名申请表》，同时上传本人照片、身份证、学籍证明等材料。考生对其提供的

信息和资料真实性、准确性和完整性负责，并承担相应责任。每名考生限报1所高校的1个相关本科专业。报考时请确认本人是否符合所报高校、专业的报考条件。

## **(2) 退役大学生士兵**

### **第一阶段,预报名(3月25日8:00-3月30日18:00)**

符合条件的退役大学生士兵登录报名平台,按要求如实填写《2022年湖北省退役大学生士兵普通高校专升本申请表》,同时上传本人照片、身份证、退出现役证、普通全日制专科毕业证书(应届毕业生提供学籍证明)、入伍地证明等材料。申请免于参加职业适应性综合考查的退役大学生士兵,填写《2022年湖北省退役大学生士兵普通高校专升本免试申请表》(登录学校招生网<http://www.hbfs.edu.cn/zs/>下载),还需上传个人立功受奖证明等材料。预报名期间,退役大学生士兵填写相关信息后,可下载打印《2022年湖北省退役大学生士兵普通高校专升本申请表》,经入伍批准地县级人民政府征兵办公室盖章和本人签字后的《2022年湖北省退役大学生普通高校专升本申请表》须于志愿填报结束(4月5日)前上传至报名平台。

### **第二阶段,填报志愿(4月1日8:00-4月5日18:00)**

填报要求同普通考生一致。非退役大学生士兵不需要参加预报名;未参加预报名的退役大学生士兵不能填报退役大学生士兵志愿。

## **(3) 网络报名期间,报名平台实时公布各招生高校招生专**

业报考人数。填报志愿结束后，学校对考生的报名和志愿信息进行审核。志愿信息审核通过的考生不得再更改志愿信息；志愿审核未通过的考生可于4月7日规定时间内更正一次志愿信息。

## 2. 资格审核。

网络报名结束后，考生须按招生简章有关规定提交资格审核材料，学校负责对报考考生进行资格审核，资格审核贯穿专升本考试录取全过程。

### (1) 学校审核专业志愿及考生查阅审核结果（4月6日8:00-18:00）

学校根据招生简章有关规定对考生高职（专科）阶段所学专业与所报考本科专业的相关性进行审核并给出审核结果。在此期间，每名考生必须登录报名平台查询本人报考专业的审核结果，通过我校专业志愿审核的考生，其所报志愿即为最终志愿并不得再更改，考生可下载打印报名表；未通过高校专业志愿审核的考生，准备更正志愿。

### (2) 未通过专业审核的考生更正志愿（4月7日8:00-17:00）

对未通过高校专业志愿审核的考生，可更正一次志愿，考生按照第1步填报志愿的办法操作，在此期间考生只能更改报考院校和报考专业，无法更改其他信息。因考生未查阅专业审核结果等原因导致错过更正志愿或无法报考的，责任由考生本人承担。

(3) 学校对更正志愿的考生进行专业志愿终审(4月8日8:00-17:00)

学校对更正志愿的考生再次进行专业志愿审核,给出最终专业审核结果。本阶段仍未通过高校专业志愿审核的考生,视为不具备普通专升本报名和考试资格的考生。

(4) 打印报名表(4月6日8:00-4月9日14:00)

所有已通过高校专业志愿审核的普通考生和退役大学生士兵考生在此期间通过报名平台下载打印志愿填报后自动生成的《2022年湖北省高校普通专升本报名申请表》或《2022年湖北省退役大学生士兵普通高校专升本报名申请表》,确认网络报名成功。

## (二) 审核确认与缴费

审核确认与缴费流程:

(1) 上传信息。2022年4月10日8:00-4月11日17:00,登录学校招生网(<http://www.hbfs.edu.cn/zs/>)专升本系统核对确认本人身份信息。

**普通考生:**上传本人《2022年湖北省高校普通专升本报名申请表》电子照片(JPG格式,打印纸质版签名、盖章后拍照),提交审核。

**退役大学生士兵:**上传本人《2022年湖北省退役大学生士兵普通高校专升本申请表》电子照片(JPG格式,打印纸质版签名、盖章后拍照),提交审核。

(2) **学校审核。**4月12日8:00-17:00考生登录学校招生网查看审核结果。学校对提供资料不全或与网络报名信息不符者作不通过处理。未经审核确认者,视为放弃考试资格。

(3) **缴费。**2022年4月12日8:00时至4月13日17:00时开通**网上缴费平台**(湖北经济学院法商学院专升本学生报名费缴费操作指南见附件2),审核确认通过的考生应按时缴纳报名费,普通考生80元/生、退役大学生士兵50元/生,逾期未缴纳报名考试费的考生,视为自动放弃考试资格。报名考试费缴纳后,无论参加考试与否,一律不再退费。

(4) **公示。**学校按相关规定公布取得考试资格学生名单。

根据省教育厅文件精神,资格审核将贯穿招生、考试、录取、报到等工作全过程,在任何工作环节一旦发现弄虚作假、违规违纪行为,将取消其报名、考试、录取资格。

#### **四、考试**

##### **(一) 考试科目**

1. “普通考生”各专业考试科目由“大学英语”和“专业课”组成,各专业课满分100分。具体科目、考试大纲或参考教材见附件3、4、5。

2. “退役大学生士兵”参加学校组织的职业适应性综合考查,考试大纲或参考教材见附件6。荣立三等功及以上的考生可免于参加职业适应性综合考查。

##### **(二) 考试时间、地点**

5月6日—5月8日，考生登陆学校招生网打印本人《准考证》，5月8日全天考试，考试安排详见《准考证》。考生必须持准考证和二代身份证原件参加考试。

“大学英语”统一安排在5月8日上午9:00-11:00；“专业课”和“职业适应性综合考查”统一安排在5月8日下午14:00-15:30。

### （三）考试组织

1. 每场考试前，考生应提前1小时到达检验区，按照学校疫情防控指挥部要求，进行入场前检测与人证合一检验。具体防疫要求以通知为准。

2. 考生在入场检测时发现有发热等相应症状的，学校根据要求安排其进入专用考场考试，拒不服从安排者，学校可终止其考试资格。

3. 考生应诚信应考。如有违规违纪行为，学校将参照国家教育考试相关法律法规和学生管理规定进行处理，并将结果通报生源学校。对缺考科目或违纪科目，该门课程试卷成绩以0分计。缺考或违纪考生取消其录取资格。

### （四）成绩公布及复核

5月20日下午4点在学校招生网专升本系统开放成绩查询。考生对成绩有异议需申请复核者，于5月22日中午12:00前向学校申请复核，复核流程届时见学校招生网。复核结果无误，由工作人员于5月24日通知学生本人；复核如发现问题，学校将

通过招生网公示复核结果并通知学生本人。

## 五、录取

### （一）录取

**普通考生：**根据考生大学英语和专业课考试成绩之和，在招生计划内分专业从高分到低分依次录取。最后一名若出现总分相同情况，优先录取专业课成绩高的考生。

**退役大学生士兵：**退役大学生士兵录取与普通考生录取同步进行，根据考生职业适应性综合考查成绩，在招生计划内从高分到低分依次录取。申请退役大学生士兵免试的考生，经审核和确认后按相关规定进行录取。

### （二）补录

**普通考生：**第一轮录取结束后，我校已完成招生计划，不再进行补录。如有未完成的招生计划，由湖北省教育厅统一在专升本报名平台公布。第一轮未被录取的考生，可在规定时间内到我校进行补录报名，接受专业志愿审核。审核通过者，我校根据其大学英语成绩分专业从高分到低分依次录取。第一轮已被录取的考生不得再参加补录报名。

**退役大学生士兵：**第一轮录取结束后，我校已完成招生计划，不再进行补录。如有未完成的招生计划，由湖北省教育厅统一在专升本报名平台公布。学校对参加补录的考生综合评价，择优录取。

**（三）公示。** 5月下旬公示拟录取普通专升本学生名单，公



示时间为 7 天，公示无异议后，学校将预录取普通专升本学生名单报省教育厅复核备案。预录取的普通专升本学生名单经教育厅复核备案后一律不得变更录取信息。

**（四）预录取。**预录取学生名单经省教育厅审核同意后，学校依据网报系统内填写的联系方式及联系地址向考生寄送录取通知书及入学报到须知，具体时间及要求网上另行通知。

## **六、收费项目和标准**

根据《湖北省物价局、湖北省教育厅关于规范教育招生考试收费有关问题的通知》（鄂价费〔2006〕107号）文件规定，报名参加我校普通专升本考试的考生应向本校缴纳普通专升本报名费，收费标准为普通考生 80 元/生、退役大学生士兵 50 元/生。被我校录取的 2022 年普通专升本学生入学后的收费项目和标准与我校 2022 年同一专业全日制普通本科生一致。

## **七、入学报到及学籍管理**

**（一）**考生持录取通知书，按学校《入学报到须知》有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

**（二）**学校在报到时对新生入学资格进行审查，审查合格的办理入学手续，予以学籍注册。审查发现考生信息等证明材料与本人实际不符等情况，学校按相关规定予以处理。退役大学生士兵凡录取后未报到、自行放弃入学资格的，此后不再享受免试专

升本政策。

(三) 专升本学生(含退役大学生士兵)为高等学校普通全日制学生,学制2年,不得采取非全日制学习形式就读,入学后不得转专业和转学。专升本学生原则上安排在本科三年级单独编班组织教学,确实无法单独编班的可安排插班教学。按普通全日制本科学生的要求管理,按上级主管部门政策享受奖助学金。

(四) 专升本学生毕业证书内容按照国家规定填写,标注“在本校XX专业专科起点本科学习”,学习时间按进入本科阶段的实际时间填写。达到学校学位授予要求的,可申请授予学士学位。

(五) 专升本学生就业,按国家有关普通全日制本科毕业生的就业政策执行。

## 八、联系方式

学校专升本工作网址: <http://www.hbfs.edu.cn/zs/>

工作咨询时间: 工作日上午8:00-12:00, 下午14:00-17:00

咨询QQ: 800882118

联系电话: 027-81973723 裴老师

投诉电话: 027-81977079 汪老师

湖北经济学院法商学院

2022年3月22日

附件：

1. 湖北经济学院法商学院 2022 年普通专升本分专业招生计划
2. 湖北经济学院法商学院 2022 年普通专升本学生报名费缴费操作指南
3. 湖北经济学院法商学院 2022 年普通专升本考试分专业考试科目
4. 2022 年普通专升本《大学英语》考试大纲
5. 湖北经济学院法商学院 2022 年普通专升本考试参考教材目录
6. 湖北经济学院法商学院 2022 年普通专升本退役大学生士兵《职业适应性综合考查》大纲

附件 1:

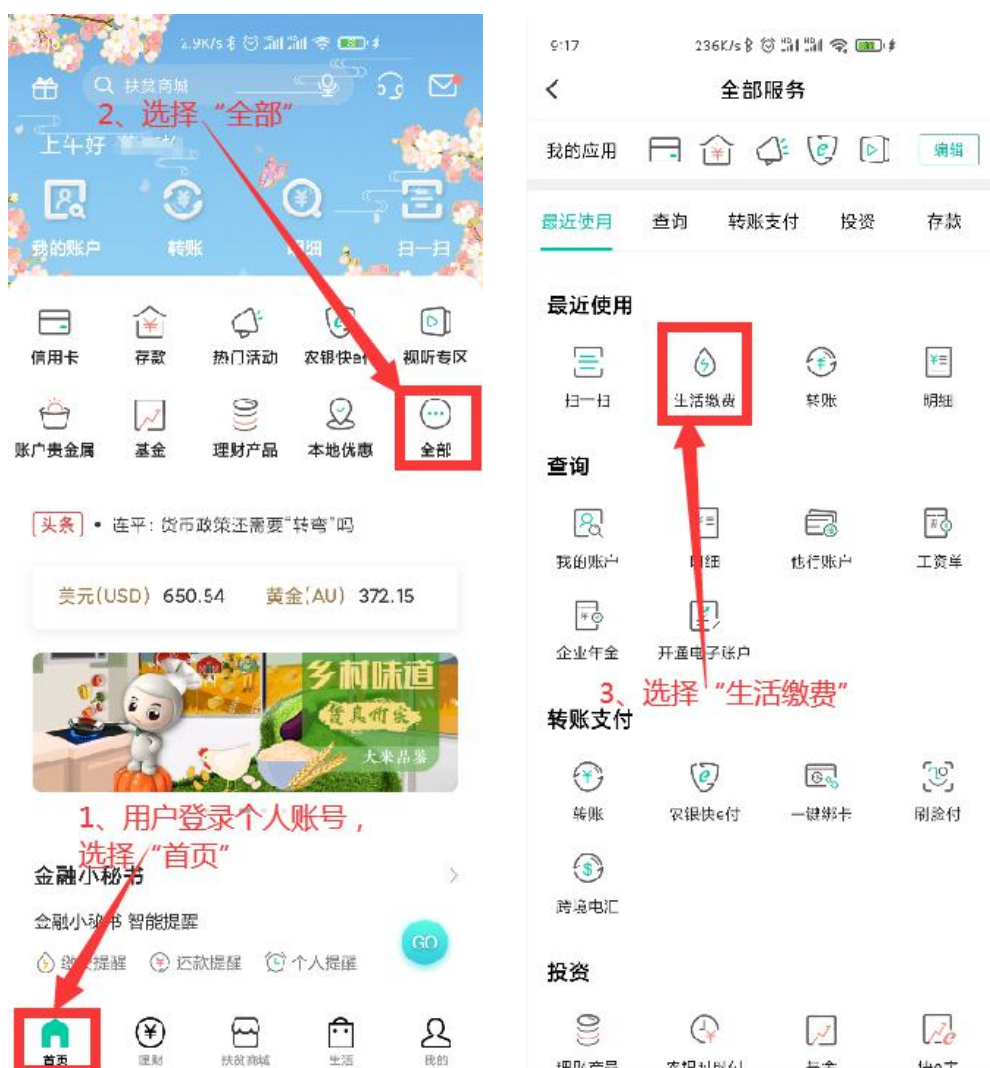
湖北经济学院法商学院 2022 年普通专升本分专业招生计划

序号	专业名称	专业代码	学费标准 (元/年)	专业计划数 (人)
1	金融学	020301K	20000	65
2	会计学	120203K	20000	120
3	市场营销	120202	20000	65
4	烹饪与营养教育	082708T	16000	10
5	电子商务	120801	18000	80
6	商务英语	050262	18000	30
7	工程管理	120103	18000	20
8	计算机科学与技术	080901	18000	30
9	法学	030101K	18000	30
10	视觉传达设计	130502	22000	25
总计				475

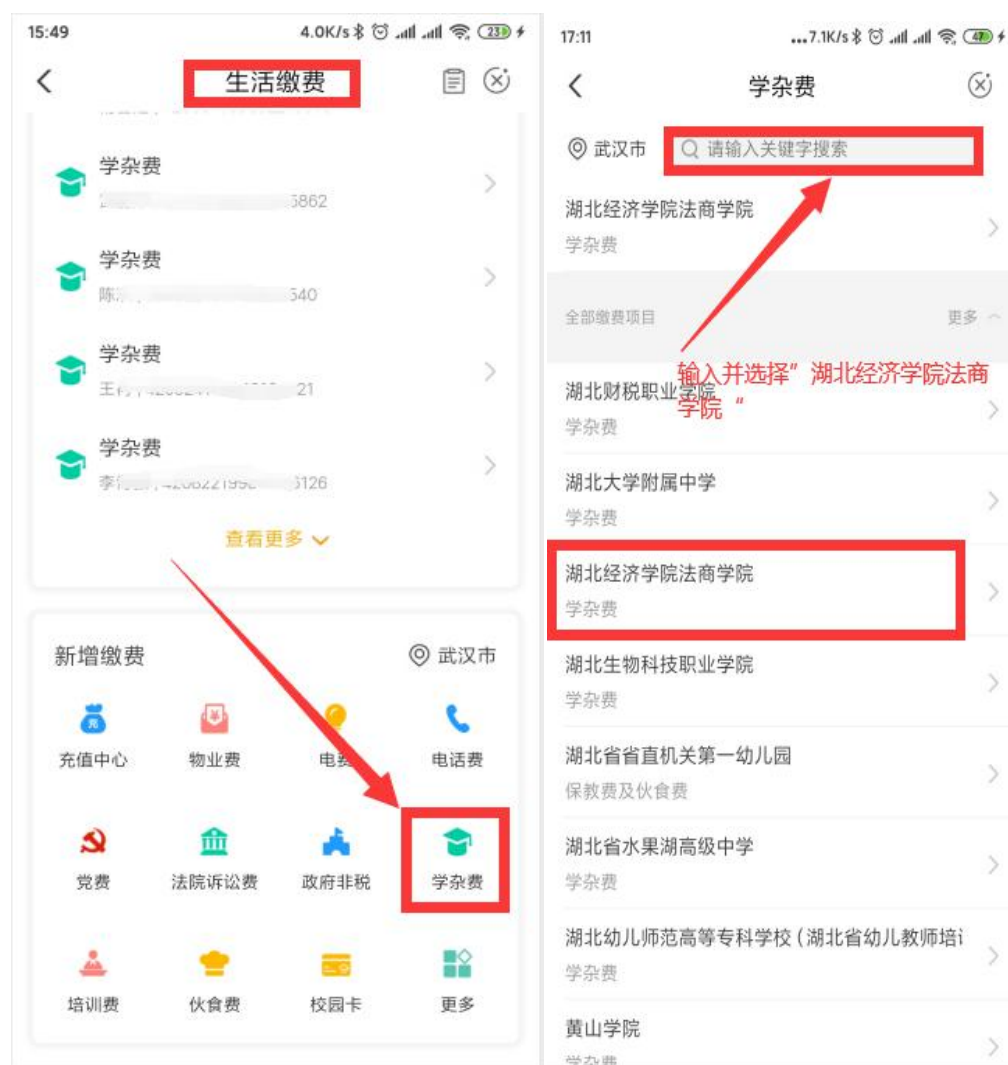
附件 2:

## 湖北经济学院法商学院 2022 年普通专升本学生报名费缴费操作指南

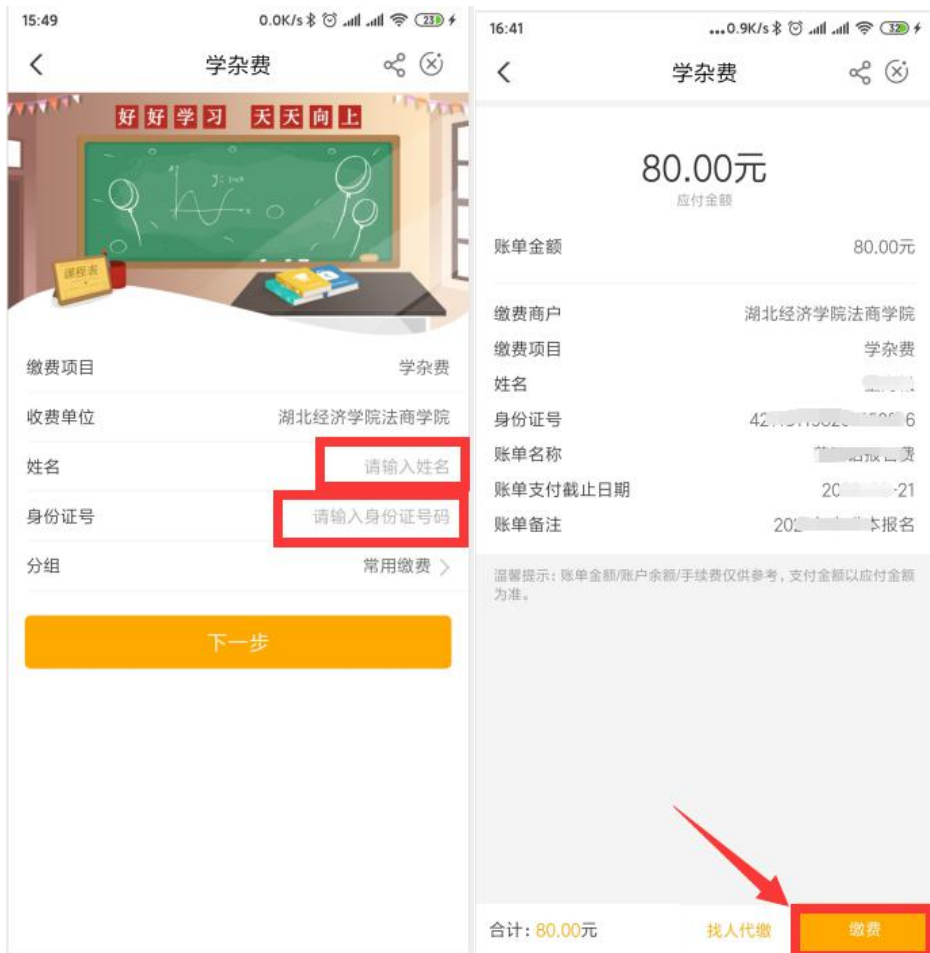
第一步：登录“农行掌上银行”，须有农行卡、并开通网上银行，选择“首页”——“全部”——“生活缴费”；或在搜索栏检索并选择“生活缴费”；



第二步：选择“学杂费”，并在搜索框中输入并选择“湖北经济学院法商学院”



第三步：输入“姓名”“身份证号”点击下一步，生成账单（姓名和身份证信息输入错误或匹配，无法生成账单），点击右下角“缴费”按步骤完成缴费。



**特别提示：**

- 1、“农行掌上银行”缴费方式，要求需要有农行卡、并开通网上银行，农行卡可以不是对应学生银行卡，学生或其他亲属都可以；
- 2、同一个“农行掌上银行”用户，可以给不同学生进行缴费，需要在学杂费界面重新搜索学校，重新输入要缴费学生姓名和身份证号；
- 3、缴费完成，可以在“生活缴费”界面查询到缴费记录；



- 4、附“农行掌上银行”下载二维码

附件 3:

湖北经济学院法商学院 2022 年普通专升本考试分专业考试科目

序号	专业名称	专业代码	普通考生		退役大学生士兵
			公共科目	专业课	
1	金融学	020301K	大学英语	金融学原理	职业适应性综合考查
2	会计学	120203K	大学英语	会计基础	
3	市场营销	120202	大学英语	管理学基础	
4	烹饪与营养教育	082708T	大学英语	烹饪原料学	
5	电子商务	120801	大学英语	电子商务概论	
6	商务英语	050262	大学英语	商务英语	
7	工程管理	120103	大学英语	工程项目管理	
8	计算机科学与技术	080901	大学英语	C 语言程序设计	
9	法学	030101K	大学英语	法理学	
10	视觉传达设计	130502	大学英语	设计素描	

注：各专业课和职业适应性综合考查满分 100 分。



附件 4:

## 2022 年普通专升本《大学英语》考试大纲

本考试的目的是选拔部分高职高专毕业生升入普通本科高校继续进行相关专业本科阶段的学习，考查考生的英语语法和词汇知识以及运用英语的基本技能，既测试考生的语言基础，也测试考生的单项技能。

**一、考试科目名称：**《大学英语》

**二、考试方式：**笔试、闭卷

**三、考试时间：**120 分钟

**四、试卷结构：**总分 100 分

### **1. 英语应用（共25分）**

词汇和语法（其中词汇 10 小题，语法 15 小题；每小题 1 分）

### **2. 阅读理解（共45分）**

篇章 1. [选择题，4 选 1]5 小题（每小题 2 分，共 10 分）

篇章 2. [选择题，4 选 1]5 小题（每小题 2 分，共 10 分）

篇章 3. [选择题，4 选 1]5 小题（每小题 2 分，共 10 分）

篇章 4. [选择题，4 选 1]5 小题（每小题 2 分，共 10 分）

篇章 5. [填充题]5 小题（每小题 1 分，共 5 分）

### **3. 英译汉（共20分）**

单句翻译：[选择题，3 选 1]5 小题（每小题 2 分，共 10 分）

段落翻译：1 个段落（共 10 分）

### **4. 写作（共10分）**

应用文 1 篇（10 分）

### **五、考试的基本要求**

以《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》中的 B 级标准（听力部分除外）为基本要求，注重考查学生实际运用语言的能力。

## 六、考试范围

**1. 词汇。**掌握 2500 个英语单词以及由这些词构成的常用词组，能够正确使用其中 1500 个左右的单词。

**2. 语法。**掌握基本的英语语法规则，能正确运用英语语法知识。

**3. 阅读。**能正确理解中等难度的一般题材的简短英文材料。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文材料时，阅读速度不低于每分钟 50 个单词。能基本准确地理解通用的简短实用文字材料，如信函、产品说明等。

**4. 翻译（英译汉）。**能将中等偏易难度的一般题材的英文材料和对外交往中的一般业务的英文材料译成汉语。理解正确，译文达意，格式恰当、规范。

**5. 写作。**能运用所学词汇和语法用英语写出简短的应用文，如书信、便函、简历、通知、海报等。要求词句基本正确，无重大语法错误，格式规范，表达清楚，不少于 60 个单词。

附：高职高专教育英语课程教学基本要求

附

## 高职高专教育英语课程教学基本要求

（教育部高等教育司 2000 年 10 月颁布/试行）

### 一、适用对象

本教学基本要求适用于高职高专教育（即普通高等专科学校教育、高等职业教育和成人高等专科学校教育）非英语专业的学生。学生入学时一般应掌握基本的英语语音和语法知识，认知英语单词 1000 个（较低要求）-1600 个（标准要求），在听、说、读、写、译等方面受过初步的训练。

### 二、教学目的

高职高专教育英语课程的教学目的是：经过 180—220 学时的教学，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

### 三、教学要求

鉴于目前高职、高专和成人高专学生入学时的英语水平差异较大，本课程的教学要求分为 A、B 两级，实行分级指导。A 级是标准要求，B 级是过渡要求。入学水平较高的学生应达到 A 级要求，入学水平较低的学生至少应达到 B 级要求。随着入学英语水平的不断提高，学生均应达到 A 级要求。

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时，重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课程的学习，学生应该达到下列要求：

#### 1. 词汇

A 级：认知 3400 个英语单词（包括入学时要求掌握的

1600 个词) 以及由这些词构成的常用词组, 对其中 2000 个左右的单词能正确拼写, 英汉互译。学生还应结合专业英语学习, 认知 400 个专业英语词汇。

B 级: 认知 2500 个英语单词 (包括入学时要求掌握的 1000 个词) 以及由这些词构成的常用词组, 对其中 1500 左右的单词能正确拼写, 英汉互译。

## 2. 语法

掌握基本的英语语法规则, 在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

## 3. 听力

A 级: 能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢 (每分钟 120 词左右) 的英语对话和不太复杂的陈述, 理解基本正确。

B 级: 能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢 (每分钟 110 词左右) 的英语简短对话和陈述, 理解基本正确。

## 4. 口语

A 级: 能用英语进行一般的课堂交际, 并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。

B 级: 掌握一般的课堂用语, 并能在日常涉外活动中进行简单的交流。

## 5. 阅读

A 级: 能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料, 理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时, 阅读速度不低于每分钟 70 词。能读懂通用的简短实用文字材料, 如信函、技术说明书、合同等, 理解正确。

B 级: 能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料, 理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时, 阅读速度不低于每分钟 50 词。能读懂通用的简短实用文字材料,

如信函、产品说明等，理解基本正确。

## 6. 写作

A级：能就一般性题材，在30分钟内写出80—100词的命题作文；能填写和模拟套写简短的英语应用文，如填写表格与单证，套写简历、通知、信函等，词句基本正确，无重大语法错误，格式恰当，表达清楚。

B级：能运用所学词汇和语法写出简单的短文；能用英语填写表格，套写便函、简历等，词句基本正确，无重大语法错误，格式基本恰当，表达清楚。

## 7. 翻译（英译汉）

A级：能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语。理解正确，译文达意，格式恰当。在翻译生词不超过总词数5%的实用文字材料时，笔译速度每小时250个英语词。

B级：能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确，译文达意。

## 四、测试

语言测试在考核英语知识的同时，应着重考核学生实际运用语言的能力，要做到科学、公平和规范。完成《基本要求》规定的教学任务后，采用“高等学校英语应用能力考试国家级题库”的命题进行检测。检测分A、B两级（含笔试和口试）。

## 五、教学中需要注意的几个问题

1. 高职高专教育培养的是技术、生产、管理、服务等领域的高等应用性专门人才。英语课程不仅应打好语言基础，更要注重培养实际使用语言的技能，特别是使用英语处理日常和涉外业务活动的 ability。

2. 打好语言基础是英语教学的重要目标，但打好基础要遵循“实用为主、够用为度”的原则，强调打好语言基础和

培养语言应用能力并重；强调语言基本技能的训练和培养实际从事涉外交际活动的语言应用能力并重。

3. 重视语言学习的规律，正确处理听、说、读、写、译之间的关系，确保各项语言能力的协调发展。目前要特别注意加强听说技能的培养。

4. 考虑到目前学生入学英语水平的差异，教学和测试分A、B两级。对入学时未达到标准入学水平的学生应进行必要的补充训练，逐步使学生都能达到A级要求，以保证《基本要求》的全面落实。

5. 在完成《基本要求》规定的教学任务后，应结合专业学习，开设专业英语课程，这既可保证学生在校期间英语学习的连续性，又可使他们所学的英语得到实际的应用。

6. 正确处理测试和教学的关系。语言测试应着重考核学生实际运用语言的能力，防止应试教育。与此同时，科学的测试又能为教学改革和语言学习提供积极的反馈，是提高教学质量的必要保证。

7. 积极引进和使用计算机多媒体、网络技术等现代化的教学手段，改善学校的英语教学条件。组织学生参加丰富多彩的英语课外活动，营造良好的英语学习氛围，激发学生学习英语的自觉性和积极性。

## 附表一

### 交际范围表

一、制定本表的目的是明确英语教学的实用范围。本表列出了教学中学生应重点掌握和运用的交际内容，培养其具有初步的语言交际能力。

二、本表主要用于指导制定教学大纲、教材编写、测试设计等。

三、标\*号者为 A 级要求。

### 交际范围表

	听、说	读、译	写
日常交际	1. 课堂交流 2. 日常交际：介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路；天气、学习、爱好、饮食、健康等。	阅读与翻译一般题材的文字材料，如：科普、人物、政治、商贸、文化、生活等。	日常题材的短文
业务交际	1. 一般涉外活动 1) 迎送 2) 安排日程与活动 3) 安排住宿 4) 宴请与迎送会 5) 陪同购物、游览、就诊等 2. 一般涉外业务 1) 面试 2) 介绍公司/工厂：历史、现状 *3) 介绍产品：类型、性能、规格、市场等 *4) 业务洽谈：合作意向、投资意向、签订合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等 *5) 主持业务交流会议	1. 业务信函、传真、电子邮件 2. 广告 3. 产品与厂家介绍 4. 维护及使用说明 *5. 本专业书籍的前言、序言和正文节选 *6. 科技文摘 *7. 技术专利 *8. 招、投标书 *9. 合同、意向书 *10. 国际商务、进出口及保险等的单证	1. 表格填写 1) 个人资料表单 *2) 业务表单 2. 模拟套写 1) 名片、贺卡、通知等 2) 便条、邀请函及回函 3) 个人简历 4) 简短私人信函 *5) 简短业务信函 *6) 简短传真和电子邮件 *7) 简短广告 *8) 简短产品与厂家介绍 *9) 简短产品维护及使用说明 *10) 合同

## 附表二

### 语言技能表

一、本表列出英语课程教学中学生应在语言技能方面达到的基本要求。

二、本表列出的语言技能要求较为概括，在教材编写和实际教学中应对相关的语言技能进行必要的拓展和灵活处理。

#### 1. 听的技能

- 1) 理解所听材料的主旨或要点
- 2) 理解具体信息
- 3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等
- 4) 推断所听材料的含义

#### 2. 说的技能

1) 模拟或套用常用口头交际句型，就日常生活和有关业务提出问题和简短回答

- 2) 交流有困难时能采取简单的应变措施

#### 3. 阅读技能

- 1) 理解文章的主旨或要点
- 2) 理解文章中的具体信息
- 3) 根据上下文推断生词意思
- 4) 根据上下文作出简单的判断和推理
- 5) 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等
- 6) 就文章内容作出结论
- 7) 快速查找有关信息

#### 4. 翻译（英译汉）技能

- 1) 正确翻译一般语句，基本符合汉语习惯
- 2) 正确掌握被动句式的译法
- 3) 正确掌握倍数的译法
- 4) 正确掌握定语从句的译法
- 5) 正确掌握长句的译法



## 5. 写的技能

- 1) 正确使用所学的词、词组和句型
- 2) 语法及标点使用正确，句子结构完整
- 3) 句子意思清楚，符合逻辑顺序
- 4) 注意连贯性，正确使用连接手段：如 first、second 等
- 5) 正确套用或使用常见的应用文格式

## 附件 5:

## 湖北经济学院法商学院 2022 年普通专升本考试参考教材目录

专业名称	考试科目	参考教材	主编	出版社/出版年份
金融学	金融学原理	货币金融学（第二版）	许传华、杨学东	高等教育出版社/2018
会计学	会计基础	基础会计学	杨明海、邓青	人民邮电出版社/2020
市场营销	管理学基础	管理学	鲍升华、赵玮	湖北人民出版社/2018
烹饪与营养教育	烹饪原料学	烹饪原料学（第三版）	王向阳	高等教育出版社/2015
电子商务	电子商务概论	电子商务概论	鲜军	机械工业出版社/2019
商务英语	商务英语	体验商务英语综合教程 3(第二版)	《体验商务英语》改编组	高等教育出版社/2012
工程管理	工程项目管理	工程项目管理(第 4 版)	危道军	武汉理工大学出版社 /2019
计算机科学与技术	C 语言程序设计	C 程序设计（第五版）	谭浩强	清华大学出版社/2017
法学	法理学	法理学（第二版）	《法理学》编写组	人民出版社、高等教育出版社/2020
视觉传达设计(艺术类)	设计素描	设计素描	林家阳	中国轻工业出版社 /2016

## 湖北经济学院法商学院 2022 年普通专升本 退役大学生士兵《职业适应性综合考查》大纲

### 一、指导原则

本次普通专升本退役大学生士兵招生工作，我校严格执行上级文件规定，按照“公平竞争，公正选拔，公开程序”的原则进行。

二、考试科目名称：《职业适应性综合考查》

三、考试方式：笔试、闭卷

四、考试时间：5 月 8 日下午 14:00-15:30（90 分钟）

### 五、考查内容大纲

职业适应性综合考查主要是考查考生对大学生心理健康素养、职业素养与道德法治和专业基础知识的掌握和应用，满分 100 分，题型为选择题、判断题、简答题、论述题等。

（1）大学生心理健康素养（20 分）。考查考生对心理健康知识的了解，以及维护心理健康、预防和应对心理疾病的整体水平。

（2）职业素养与道德法治（40 分）。考查考生对时事政治的了解、对法律法规常识的了解，以及选择并从事某种职业的能力、社会交往能力、用道德规范约束自己的能力。

(3) 专业基础知识(40分)。考查考生报考专业相关的管理学知识点的掌握及应用能力。

## 六、参考教材目录

考试科目	参考教材	主编	出版社/出版年份
职业适应性综合考查	大学生心理健康素养	江光荣	湖南师范大学出版社/2021
	思想道德与法治	沈壮海、王易	高等教育出版社/2021
	管理学	鲍升华、赵玮	湖北人民出版社/2018